

# Curriculum Vitae



## Personal information

First name / Surname

**Natalia Calenic**

Telephone



email



Nationality

Moldova

Date of birth



Gender

Female

## Professional experience

August 2017- present

### **Chamber of Commerce and Industry of the Republic of Moldova**

#### **Vice-president**

General management activities; Representation of CCI Members in relations with state authorities  
Coordination of the CCI services as customs broker, expertise and evaluation of goods, certification of origin of goods; simplified customs procedures; Consulting business on international trade and customs procedures, relevant aspects on DCFTA; Representing CCI in national Trade facilitation committee; cooperation with EU and international Projects; Audit on Quality management ISO 9001:2015.

August 2016- August 2017

### **Head Strategic Management and Customs cooperation Division Customs Service of the Republic of Moldova**

Manage operational responsibilities and activities of the division in the following relevant areas:  
Strategic management, Implementation and evaluation of the progresses of Institutional Development Plan, reporting on implementation of national Policy documents  
Quality Management System ISO 9001:2008  
Monitoring of the implementation of the DCFTA in the customs field  
Development of regional and international cooperation in the customs field  
Coordination of donors assistance  
Ensuring secretariat of the Customs Consultative Committee, as customs-business partnership

September 2015- August 2016

### **Professional Associate World Customs Organization, Brussels.**

Assisting WCO Secretariat and its working bodies in it activities

March 2014- September 2015

### **Deputy head, Department of Customs revenues and control Customs Service of the Republic of Moldova**

Plan and implement activities to achieve departments objectives efficiently and effectively  
Manage operational responsibilities and activities of the department in the following relevant areas:  
promotion and implementation of the EU and international standards as to customs procedures, simplified declarations, electronic declaration, risk management, revenue collection, IT development  
Developing communication with donors and international partners  
Promoting partnership with business. Ensuring secretariat of the Customs Consultative Committee, as customs-business partnership platform  
Drafting legal framework in the relevant areas  
Establish and maintain managerial controls and feedback systems to monitor the activity of the customs regional subdivisions in the relevant areas.

2010 – March 2014	<p><b>Head of Strategic management Division Customs Service of the Republic of Moldova</b></p> <p>Manage operational responsibilities and activities of the division in the following relevant areas:  Strategic management, Implementation and evaluation of the progresses of Institutional Development Plan, reporting on implementation of national Policy documents  Quality Management System ISO 9001:2008  Monitoring of the implementation of the DCFTA in the customs field  Development of regional and international cooperation in the customs field  Coordination of donors assistance  Ensuring secretariat of the Customs Consultative Committee, as customs-business partnership</p>
2007- 2010	<p><b>Deputy head of Director general office, head of strategic management and international relations section  Customs Service of the Republic of Moldova</b></p> <p>Assisting in managing operational responsibilities and activities of the subdivision  Manage Moldova customs strategic planning and reporting system  Developing dialog with international partners and donors  Promoting communication and public relations  Ensuring secretariat for Customs Consultative Committee to facilitate customs and business dialog.</p>
2004 - 2007	<p><b>Secretary of National Trade facilitation Committee (MoldPro)  Head of customs brokers Division  Chamber of Commerce and Industry of the Republic of Moldova</b></p> <p>MoldPro- Committee established by Government resolution in accordance with UN / CEFACT Recommendation no 4 on national trade facilitation bodies, to develop the dialogue between governmental institutions and business community in the area of trade facilitation. The main responsibilities of the MoldPro secretary: preparation of the agenda; collect the background documents and information; assist in the running of meetings; prepare and distribute the minutes of the meetings, organize and provide trainings to business.</p> <p>As Head of customs broker division - Managing the organisation of the customs brokers activities in the central and regional branches of the CCI.</p>
2001- 2007	<p><b>Lecturer in Customs Law  Moldova State University</b></p>
2001- 2004	<p><b>Legal consultant  TACIS Project on implementation of Partnership and Collaboration Agreement between the Republic of Moldova and EU, Chisinau, Republic of Moldova</b></p> <p>Providing assistance to the public authorities as to implementation of EU polices and legislation  Providing legal expertise on draft legislation as to correspondence to the EU acquis  Providing trainings in the field</p>
1999- 2001	<p><b>Customs inspector, legal division  Customs House Chisinau</b></p> <p>Providing legal assistance to the management  Representing customs interests in national Court of Justice</p>
<b>EDUCATION AND TRAINING</b>	
From 1994 - to 1999	<p>Moldovan State University, Chisinau, Republic of Moldova  Licensed in Law  specialization – Private Law</p>
September 2002- June 2003	<p>Moldovan State University, Chisinau, Republic of Moldova  Masters of Law  specialization – International Law</p>
<b>PERSONAL SKILLS</b>	
Foreign languages	<p>English</p>

Organisational / managerial skills

Leadership skills, good communication, presentation, negotiation skills gained through my experience, good interpersonal skills.

Recommendations:

Ms. Patricia McCauley, international expert in Customs Field, with experience in World Customs Organisation, USAID Programm in Moldova, in trade facilitation, US Customs Service Retired, contacts [REDACTED]

Ms. Badrajan Valentina directorul executiv al Fondului de Dezvoltare Durabilă Moldova tel: [REDACTED]



**Comisiei de Concurs  
privind selectarea directorului Serviciului Vamal**

**Scrisoare de motivație**

Subsemnată, Natalia Calenic, adresez această scrisoare de intenție ca răspuns la anunțul Ministerului Finanțelor pentru concurs de director al Serviciului Vamal.

Pînă în prezent am acumulat experiența de 20 de ani atît în domeniul vamal (total 12 ani), cît și în domeniul promovării intereselor mediului de afaceri, activînd în cadrul Camerei de Comerț și Industrie a RM (CCI).

În perioada 2002-2004 am fost angajată ca expert în cadrul proiectului UE TACIS, care a acordat asistența autorităților publice în vederea alinierii politicilor și a cadrului normativ la cel European.

În 2004 -2007 am lucrat pentru promovarea instrumentelor de facilitare a comerțului, exercitînd atribuțiile de secretar al primului comitet național de facilitare a comerțului -MOLDPRO, instituit pe lîngă CCI. În cadrul acestui Comitet, conceput ca platforma de dialog public - privat, am reușit să promovăm procedurile vamale simplificate, să lansăm conceptul comerțului electronic, să acordăm instruire și consultanța mediului de afaceri.

Odată cu crearea institutului de broker vamal, în 2006 am fost responsabilă de dezvoltarea acestei activități în sistemul CCI (care cuprinde 9 filiale și circa 40 de specialiști în domeniul vămuirii).

Timp de 10 ani (2007-2017) activitatea mea în cadrul Serviciului Vamal a fost axată pe dezvoltarea managementului strategic, cooperării vamale internaționale, integrării europene (implicit participare la negocierea și implementarea angajamentelor asumate prin Acordului de Asociere cu UE), promovării parteneriatului vama-business (în calitate de secretar al Comitetului consultativ pe lîngă Serviciul Vamal), armonizarea cadrului legal cu cel UE, facilitarea comerțului și simplificarea procedurilor vamale, coordonarea asistenței partenerilor de dezvoltare.

Am asigurat implementarea în cadrul sistemului vamal a procesului de planificare strategică (elaborarea primului Program instituțional de dezvoltare strategică și inclusiv a programului actual - Vama 2020), a sistemului de management al calității, conform Standardului ISO, am contribuit la implementarea cerințelor DCFTA, a recomandărilor și standardelor Organizației Mondiale a Vănilor, EUBAM și altor parteneri de dezvoltare.

În domeniul simplificării procedurilor vamale am contribuit la elaborarea Noului Cod vamal, a cadrului normativ ce ține de Agent Economic Autorizat (AEO), promovarea declarării electronice, a procedurilor simplificate de vămuire etc.

Pe parcursul activității am avut mai multe oportunități de a studia experiența altor state în domeniul vamal (Belgia, Polonia, Marea Britanie, Japonia, Coreea de Sud), analizînd mai multe modele de

administrare vamală și cele mai performante administrații vamale bazate pe înalte valori profesionale, integritate, standarde de calitate pentru serviciile oferite cetățenilor și mediului de afaceri la trecerea frontierei.

În 2011 am fost selectată pentru a participa în programul britanic guvernamental de burse (John Smith Memorial Trust), în cadrul căruia am avut oportunitate de a studia principiile de bună guvernare, justiție, leadership și management în cadrul autorităților din Marea Britanie.

În 2015 am fost selectată de Organizația Mondială a Vămirilor (OMV) pentru participare în cadrul programului de dezvoltare a carierei, ceea ce mi-a permis să activez 11 luni în cadrul OMV, cu sediul la Bruxelles. În această perioadă am aprofundat cunoștințele privind standardele internaționale și cele mai avansate practici în domeniul controlului vamal, securizarea și facilitarea comerțului internațional, precum și să acumulez experiența de activitate în cadrul organizației internaționale ce elaborează și promovează standarde în domeniul vamal.

Pe parcursul ultimelor doi ani în activitatea mea profesională în cadrul CCI comunic foarte mult cu agenții economici, ofer consultanță și instruire privind procedurile de import/export, am elaborat mai multe Ghiduri privind procedurile vamale, toate acestea pentru a ajuta agenții economici să înțeleagă mai bine reglementările vamale și să se conformeze la respectarea acestora.

Cu toate acestea, antreprenorii continuă să semnaleze mai multe impedimente, bariere în comerțul internațional, iar percepția businessului despre sistemul vamal denotă că Serviciul Vamal trebuie să revadă prioritățile, principiile de comunicare cu importatorii, transportatorii, brokerii vamali, să modernizeze procese pentru a crea condiții favorabile dezvoltării businessului. O atenție sporită trebuie să fie acordată aspectelor de integritate și combatere a traficului ilicit transfrontalier.

În contextul celor relatate, cred că realizările profesionale, experiența acumulată, cunoașterea sistemului vamal (prin prisma punctelor forte, slabe, oportunități, amenințări), înțelegerea așteptărilor mediului de afaceri și a cetățenilor față de vamă, precum și a standardelor internaționale în domeniul vamal, mă vor ajuta să asigur un management eficient și realizarea obiectivelor prioritare ale sistemului vamal național.

  
Cu respect,

**Natalia Calenic**



## Conceptul de dezvoltare instituțională a Serviciului vamal

*Prezentul concept este elaborat în vederea participării la concursul pentru funcția de director al Serviciului Vamal, anunțat de către Ministerul Finanțelor.*

Serviciul Vamal are ca misiune să contribuie la dezvoltarea Republicii Moldova prin asigurarea securității economice și financiare ale statului, facilitarea comerțului legitim și oferirea serviciilor publice calitative mediului de afaceri și cetățenilor.

Obiective prioritare ale Serviciului Vamal trebuie să fie direcționate spre atingerea viziunii acestuia și anume să fie o instituție modernă, capabilă să asigure dezvoltarea sistemului vamal conform celor mai înalte standarde internaționale și care dispune de o echipă de colaboratorii vamali cu o bună reputație profesională.

Prioritățile în domeniul activității vamale pe termen mediu derivă din documente de politici naționale și angajamente asumate la nivel internațional.

La etapă actuală sistemul vamal se confruntă cu mai multe provocări de nivel strategic și operațional, printre care: cadrul legal care trebuie să fie elaborat în corelare cu Codul vamal UE; sistemul informațional vamal, care necesită modernizat; lipsa infrastructurii vamale adecvate; probleme de integritate dar și de calitatea serviciilor acordate mediului de afaceri.

În acest sens, se propune elaborarea unui plan de măsuri pe termen scurt și mediu, care va fi asumat de o nouă echipă de conducere a Serviciului Vamal și a birourilor vamale.

Prioritățile pe termen scurt al managementului Serviciului vamal trebuie să fie focusate pe revizuirea principiilor de organizare a activității vamale, promovarea valorilor profesionale, sporirea transparenței, modernizarea serviciilor în interesul cetățenilor, agenților economici și securității economice și financiare a statului.

Cea mai mare provocare în modernizarea sistemului vamal este schimbarea culturii organizaționale, însă acest proces poate fi realizat cu voința fermă a conducerii, implementarea unor instrumente moderne de administrare vamală susținute de mediului de afaceri și partenerii de dezvoltare.

Asistența oferită de către partenerii de dezvoltare trebuie să fie valorificată la maxim, astfel încât să fie lansate mai multe proiecte de investiții în infrastructură, sistemul informațional vamal, dezvoltarea capacităților instituționale.

O atenție sporită trebuie să fie acordată aspectelor de integritate și combatere a traficului ilicit transfrontalier. Pentru această se impun măsuri complexe susținute puternic de Ministerul Finanțelor și alte organe de drept.

Programul pentru sporirea integrității în sistemul vamal este unul complex și cuprinde mai multe elemente cheie:

- Leadership și promovarea normelor de conduita profesională la toate nivele de management.
- Ajustarea cadrului normativ, astfel încât acesta să fie simplu de înțeles și previzibil. Asigurarea aplicării uniforme a legislației în toate posturile vamale, în vederea evitării interpretărilor neconforme.
- Digitalizarea tuturor proceselor operaționale pentru minimizarea contactului direct dintre vama și agentul economic.
- Un sistem de control intern eficient, implicând monitorizarea continuă a performanței posturilor vamale și a colaboratorilor vamali în baza unui set de indicatori.
- Politici de încurajare și stimulare a integrității, aplicate concomitent cu un mecanism eficient de control intern și raportare a abaterilor disciplinare.
- Implicarea activă a societății și mediului de afaceri în semnalarea cazurilor de încălcare a normelor de conduită. Promovarea unui cod de conduită pentru brokerii vamali.
- Politica eficientă de management al resurselor umane și stimulare/motivare.
- Conlucrare cu organe de stat competente în domeniul prevenirii și combaterii corupției și fraudelor.

Colaborare și schimbul de informații cu alte organe de stat competente este necesară și pentru combaterea eficientă a fraudelor și evaziunii fiscale. În acest context, se impune revizuirea procedurilor de conlucrare a subdiviziunilor specializate antifraudă din cadrul Serviciului Vamal cu alte organe de drept, stabilirea unor mecanisme eficiente de schimb de informații la nivel național dar și internațional (cu autoritățile vamale din alte state și organizații internaționale specializate).

Totodată, se impune revizuirea activității subdiviziunilor speciale operative ale Serviciului Vamal precum echipe mobile, servicii operative, antifraudă, analiza de risc.

Dezvoltarea instrumentelor de analiza de risc este o precondiție pentru controale vamale eficiente și prevenirea fraudelor vamale.

Țin să menționez că Programul Strategic actual al Serviciului vamal – Vama 2020, determină direcțiile prioritare de dezvoltare a instituției, care corespund angajamentelor asumate de RM în domeniul administrării vamale. În aceste condiții, obiectivele stabilite în acest program rămân actuale și pentru următorii ani.

În acest sens, se propune actualizarea acestui document de planificare strategică, analiza cauzelor neatingerii obiectivelor stabilite și inițierea elaborării unui plan de activitate până finele anului 2019 și a planului anual pentru 2020.

*Natalia Calenic*